

# CONCURS ANGAJARE

## Primăria Corlăteni

### anunță concurs pentru ocuparea funcției publice Specialist în problemele perceperii fiscale

#### Dosarul va conține:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere.

#### Scopul general al funcției:

Ținerea evidenței contribuabililor și a obligațiilor fiscale calculate și organizarea colectării impozitelor și taxelor locale.

#### Atribuții de serviciu:

- organizarea colectării impozitelor și taxelor locale;
- ținerea evidenței contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de primărie;
- asigurarea implementării și realizarea noilor metode în procesul de administrare fiscală;
- efectuarea controalelor fiscale, în limitele competenței sale,
- remiterea contribuabililor, conform legislației fiscale, avizelor de plată a obligațiilor fiscale;
- eliberarea la cererea contribuabililor certificate ce atestă lipsa sau existența restanțelor față de buget la impozitele administrative;
- elaborarea și prezentarea în termenii stabiliți a rapoartelor de specialitate asupra proiectelor ce popularizează legislația fiscală și examinarea scrisorilor, cererilor și reclamațiilor contribuabililor în conformitate cu prevederile Legii cu privire la petiționare.

#### Condițiile de participare la concurs:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
- neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice;
- cunoașterea legislației în domeniu.

#### Cerințe specifice:

- Studii superioare;
- Abilități în comunicare;
- Cunoștințe temeinice de operare la calculator: WORD, Excel, Internet;
- Experiență de lucru de cel puțin 3 ani, preferabil în administrație publică;
- Abilități de lucru cu informația, analiză și sinteză, elaborare de documente, consultare, soluționare de probleme, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine.
- Aptitudini: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, flexibilitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**Dosarele de participare la concurs, întocmite conform Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11.03.2009 se depun pînă la data de 16 decembrie 2022, ora 15<sup>00</sup> în sediul primăriei, etaj I, biroul primarului.**

Persoana de contact: primarul satului Corlăteni - Veaceslav Bold.  
telefon: 025656236  
str. Centrală nr. 95, MD - 5616  
e-mail: [primaria.corlateni@mail.ru](mailto:primaria.corlateni@mail.ru)