

REGULAMENTUL
privind stabilirea și plata ajutorului material unic din mijloacele
bugetare locale.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind acordarea ajutorului material unic din mijloacele bugetare locale (în continuare – Regulament) determină temeiurile de examinare și repartizare a ajutorului material pentru susținerea socială a populației.

2. Ajutorul material este o formă de asistență socială nerambursabilă, menită să susțină material și direct persoanele aflate în stare gravă de sănătate.

3. Ajutorul material se acordă persoanelor bolnave (grav bolnave), persoanelor aflate în situații de risc, domiciliat în s.Corlăteni, pentru procurarea medicamentelor sau pentru compensarea cheltuielilor parțiale legate de tratament.

II. BENEFICIARI DE AJUTOR MATERIAL UNIC

4. Au dreptul la obținerea ajutorului material unic persoanele bolnave (prioritar – grav bolnave), alte persoane inapte de muncă aflate în situații de risc.

5. De ajutor material unic anual beneficiază veteranii, soțiile și văduvele participanților la războiului II mondial, participanții războiului din Afganistan, participanții la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl și participanții la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței R.Moldova.

III. MODUL DE ACORDARE A AJUTORULUI MATERIAL UNIC

6. Pentru a obține ajutorul material unic, titularul se adresează către primarul satului, prezentînd următoarele acte și documente justificative:

a) cererea în scris de a i se acorda ajutor material unic, cu descrierea detaliată a circumstanțelor stării materiale în care se află;

b) în cazul invocării motivului de boală, se va anexa certificatul, eliberat de instituțiile medicale, care confirmă starea sănătății solicitantului și nevoia de a procura medicamente, de a achita serviciile medicale, care nu sunt gratuite sau compensate și care urmează a fi procurate suplimentar din sursele proprii;

c) copiile buletinului de identitate, legitimației de pensionar, adeverința despre componența familiei;

7. Cererea și documentele anexate vor fi recepționate de către asistentul social comunitar, care le prezintă pentru examinare la ședința comisiei sociale de pe lângă primărie.

8. Comisia socială examinează cererea și actele prezentate de către solicitanți în termeni cât mai restrânși și stabilește beneficiarului mărimea ajutorului material unic, reieșind din disponibilul mijloacelor alocate pentru anul în curs.

9. Ajutorul material se acordă o singură dată pe parcursul anului în curs.

Dacă, din lipsa mijloacelor, solicitanții nu au obținut ajutorul material pe parcursul anului în curs, actele prezentate vor fi supuse reexaminării.

Examinarea solicitării ajutorului financiar în anul imediat următor e posibilă numai după expirarea unui termen de 12 luni de la data primirii ajutorului.

10. La finele fiecărei ședințe comisia socială emite o decizie, întocmește procesul verbal, semnat de către toți membrii prezenți la ședință și îl prezintă primarului.

11. În urma examinării deciziei și procesului verbal al comisiei sociale primarul, în numele consiliului local, elaborează și emite dispoziția prin care se stabilește alocarea ajutorului material solicitanților.

12. Dispoziția se remite contabilului - șef, care va fi responsabil de eliberarea mijloacelor financiare beneficiarilor.

IV. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII MIJLOACELOR FONDULUI LOCAL DE SUSȚINERE SOCIALĂ A POPULAȚIEI

13. Primăria va ține evidența mijloacelor financiare în conformitate cu Legea contabilității nr. 113-XVI din 27 aprilie 2007 și Instrucțiunea Ministerului Finanțelor cu privire la evidența contabilă în contabilitățile centralizate din cadrul primăriilor satelor (comunelor), orașelor.

14. Datele privind alocarea ajutorului material din mijloacele bugetare locale se vor reflecta în informațiile despre mersul executării bugetului s. Corlăteni.

Secretar
al consiliului sătesc

P. Dumbrăveanu