

Aprobat:**Şefa Direcţiei deservire fiscală Rîşcani****Dna Ludmila CUŞNIR** _____**Aprobat:****Primar al satului Corlăteni****Dnul Veaceslav BOLD** _____**Planul de activitate comună pe anul 2024 a Direcţiei deservire fiscală Rîşcani cu Primăria Corlăteni**

Nr. d/o	Acţiunile ce urmează a fi întreprinse	Termenul de realizare a acţiunilor	Autoritatea responsabilă
1	Organizarea şi desfăşurarea seminarelor cu percepatorii fiscali şi alte persoane, din cadrul primăriilor, delegate cu funcţii de calculare şi percepere a impozitelor şi taxelor locale	Odată cu intrarea în vigoare a modificărilor efectuate la legislaţia fiscală. Pentru percepatorii fiscali noi angajaţi, pe parcursul a 30 zile din data angajării. La lansarea noilor funcţionalităţi în cadrul sistemelor informaţionale automatizate de administrare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar şi taxelor locale	DDF
2	Organizarea şi desfăşurarea seminarelor cu secretarii consiliilor locale referitor la corectitudinea întocmirii proiectelor de Decizii privind stabilirea cotelor la impozitele şi taxele locale pentru anul fiscal următor celui de gestiune	Cel puţin o dată pe parcursul anului fiscal, pînă la 30 septembrie	DDF
3	Asigurarea prezentării către Direcţia deservire fiscală sau asigurarea accesului la proiectele de Decizii privind stabilirea/anularea/modificarea cotelor impozitelor şi taxelor locale, acordarea facilităţilor de către autorităţile deliberative a administraţiei publice locale (AAPL)	Imediat după iniţierea procesului de elaborare a proiectelor de decizii privind stabilirea/ anularea/ modificarea cotelor impozitelor şi taxelor locale, acordarea facilităţilor	Autoritatea executivă a administraţiei publice locale
4	Verificarea legalităţii proiectelor Deciziilor privind stabilirea/anularea/modificarea cotelor impozitelor şi taxelor locale, acordarea facilităţilor, sub aspectul corespunderii	În termen de 5 zile lucrătoare din data recepţionării de la AAPL a proiectelor de decizii privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale, cu informarea, după caz, a	DDF

	prevederilor titlurilor VI-VII din Codul fiscal și a Legii pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056/2000	AAPL, în formă scrisă, despre prevederile ce nu corespund legislației fiscale în vigoare	
5	Sesizarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, în cazul constatării neconcordanței prevederilor Deciziilor adoptate de către AAPL privind stabilirea/anularea/ modificarea cotelor impozitelor și taxelor locale, acordarea facilităților cu prevederile titlurilor VI-VII din Codul fiscal și a Legii pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056/2000	În termen de 10 zile lucrătoare din data recepționării deciziilor de la autoritățile deliberative a administrației publice locale	DDF
6	Identificarea tuturor subiecților impunerii, obiectelor impunerii cu impozitul pe bunurile imobiliare, impozitul funciar și taxele locale. Evidența contribuabililor – subiecți ai impunerii cu impozitele și taxele locale administrate de către SCITL, inclusiv a obligațiilor fiscale aferente	Permanent	SCITL
7	Popularizarea legislației fiscale cu referință la termenele de stingere a obligației fiscale aferente impozitelor pe proprietate și modalităților de plată disponibile (inclusiv a modului de utilizare a Serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) și a serviciului electronic “Achitarea on-line a impozitelor și taxelor de către persoanele fizice cetățeni”)	De două ori pe an: - până la 30 iunie – privind termenul de achitare a impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul fiscal în curs pentru bunurile imobile existente/dobândite până la data de 31 mai inclusiv a anului fiscal în curs; - până la 25 martie – privind termenul de achitare a impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru bunurile imobiliare dobândite după 31 mai a anului precedent	DDF
8	Generarea și înmânarea avizelor de plată la impozitul pe bunurile imobiliare/impozitul funciar persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător și gospodăriilor țărănești (de fermier) - în cazul impozitului funciar	Înmânarea în termen de: - până la data de 15 iunie – pentru bunurile imobiliare existente și/sau dobândite până la data de 31 mai inclusiv a anului fiscal în curs; - până la 1 februarie a anului următor anului fiscal de gestiune – pentru bunurile imobiliare dobândite după 31 mai a anului fiscal în curs	SCITL
9	Raportarea Direcției deservire fiscală aferent nivelului înmînării avizelor de plată a impozitelor pe proprietate persoanelor fizice-cetățeni și gospodăriilor țărănești (de fermier)	De două ori pe an: - până la data de 5 februarie – pentru bunurile imobiliare dobândite de contribuabili după 31 mai a anului precedent; - până la data de 20 iunie – pentru bunurile imobiliare existente și/sau	SCITL

		dobândite de contribuabili până la data de 31 mai a anului fiscal în curs	
10	Generarea și înmânarea avizelor de plată la taxa de la posesorii de câini și taxa pentru salubritate – subiecților impunerii cu aceste taxe	Cel târziu cu 15 zile înainte de survenirea termenului limită de achitare stabilit de AAPL	SCITL
11	Monitorizarea bunurilor imobile identificate cu statut „invalid” din SIA „Cadastrul Fiscal 2” și asigurarea impozitării lor	Permanent	SCITL DDF
12	Asigurarea înregistrării proprietarilor bunurilor imobile identificați la organele cadastrale teritoriale	Permanent Conform Legii nr. 267 din 29.11.2012 privind monitoringul bunurilor imobile	SCITL
13	Verificarea respectării legislației fiscale de către SCITL	Anual, până la 15 decembrie pentru perioada aferentă anului precedent	DDF
14	Recepționarea, analiza și, după caz, soluționarea/raportarea dificultăților/deficiențelor comunicate de către percepții fiscale, identificate la utilizarea sistemelor informaționale automatizate de administrare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale	Permanent	DDF
15	Prezentarea către Direcțiile deservire fiscală a propunerilor de îmbunătățire a funcționalităților din cadrul sistemelor informaționale automatizate de administrare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale	Semestrial	SCITL
16	Prezentarea, la solicitarea AAPL, a informației cu privire la sumele calculate și achitate de către subiecții impunerii la impozitele pe proprietate, taxele locale și alte plăți care se achită la bugetele locale, în baza rapoartelor disponibile în SIA „Contul Curent al Contribuabilului”	Anual, la planificarea bugetelor unităților administrativ-teritoriale	DDF
17	Asigurarea accesului/prezentarea informației privind subiecții care dispun în trimestrul gestionar de obiecte ale impunerii stipulate la art. 291 alin. (1) lit. e), i), j) și q) din Codul fiscal, perioada valabilității și caracteristicile tipurilor obiectelor impunerii pentru care AAPL a stabilit taxe	Trimestrial, până la data de 10 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar	AAPL
18	Monitorizarea calculării conforme de către contribuabili a taxelor aferente obiectelor impunerii stipulate la art. 291 alin. (1) lit. e), i), j) și q) din Codul fiscal, în baza informației din pct. 17,	Trimestrial, până în ultima zi a lunii imediat următoare trimestrului gestionar	DDF

	prezentate de către AAPL		
19	Perfectarea și remiterea în adresa contribuabililor a somațiilor și/sau notificărilor cu privire la restanța aferentă impozitelor pe proprietate, taxei de la posesorii de câini, taxei pentru salubritate și asigurarea recuperării restanțelor prin efectuarea executării silite a obligației fiscale restante în raport cu plățile și contribuabilii administrați	Permanent	SCITL
20	Prezentarea informației referitor la acțiunile întreprinse în scopul micșorării restanței la impozitele pe proprietate, taxa de la posesorii de câini și taxa pentru salubritate	La solicitarea SFS	SCITL
21	Inițierea procedurii de stingere a obligației fiscale prin compensare, aferent impozitelor și taxelor administrate, precum și prezentarea documentelor confirmative necesare Serviciului Fiscal de Stat	Permanent	SCITL
22	Identificarea tuturor cazurilor pasibile stingerii obligației fiscale prin compensare, precum și efectuarea stingerii obligațiilor prin compensare, cu perfectarea documentelor de plată în toate cazurile depistate	Permanent	DDF
23	Asigurarea prezentării informației DDF după cum urmează: - lista persoanelor fizice pasibile desfășurării ilicite a activității de întreprinzător, inclusiv locul desfășurării activității respective; lista agenților economici din raza de administrare, care desfășoară activitate de întreprinzător fără deținerea / utilizarea echipamentului de casă și de control, precum și aferent cărora se înregistrează lipsa documentelor permise de desfășurare a activității	Lunar, pînă la data de 10 a lunii imediat următoare	AAPL