

Aprobat:**Șefa Direcției deservire fiscală Rîșcani****Dna Ludmila CUȘNIR** _____**Aprobat:****Primar al satului Corlăteni****Dnul Veaceslav BOLD** _____**Planul de activitate comună pe anul 2026 a Direcției deservire fiscală Rîșcani cu Primăria Corlăteni**

Nr. d/o	Acțiunile ce urmează a fi întreprinse	Termenul de realizare a acțiunilor	Autoritatea responsabilă
1	Organizarea și desfășurarea seminarelor cu percepții fiscali și alte persoane, din cadrul primăriilor, delegate cu funcții de calculare și percepere a impozitelor și taxelor locale	Odată cu intrarea în vigoare a modificărilor efectuate la legislația fiscală. Pentru percepții fiscali noi angajați, pe parcursul a 30 zile din data angajării. La lansarea noilor funcționalități în cadrul sistemelor informaționale automatizate de administrare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale	DDF
2	Organizarea și desfășurarea seminarelor cu secretarii consiliilor locale referitor la corectitudinea întocmirii proiectelor de Decizii privind stabilirea cotelor la impozitele și taxele locale pentru anul fiscal următor celui de gestiune	Cel puțin o dată pe parcursul anului fiscal, până la 30 septembrie	DDF
3	Asigurarea prezentării către Direcția deservire fiscală sau asigurarea accesului la proiectele de Decizii privind stabilirea/anularea/modificarea cotelor impozitelor și taxelor locale, acordarea facilităților de către autoritățile	Imediat după inițierea procesului de elaborare a proiectelor de decizii privind stabilirea/anularea/modificarea cotelor impozitelor și taxelor locale, acordarea	Autoritatea executivă a administrației publice locale

	deliberative a administrației publice locale (AAPL)	facilităților	
4	Consultarea proiectelor Deciziilor privind stabilirea/anularea/modificarea cotelor impozitelor și taxelor locale, acordarea facilităților, sub aspectul corespunderii prevederilor titlurilor VI-VII din Codul fiscal și a Legii pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056/2000	În termen de 5 zile lucrătoare din data recepționării de la AAPL a proiectelor de decizii privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, cu informarea, după caz, a AAPL, în formă scrisă, despre prevederile ce nu corespund legislației fiscale în vigoare	DDF
5	Sesizarea oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, în cazul constatării neconcordanței prevederilor Deciziilor adoptate de către AAPL privind stabilirea/anularea/ modificarea cotelor impozitelor și taxelor locale, acordarea facilităților cu prevederile titlurilor VI-VII din Codul fiscal și a Legii pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056/2000	În termen de 10 zile lucrătoare din data recepționării deciziilor de către autoritățile deliberative a administrației publice locale	DDF
6	Identificarea tuturor subiecților impunerii, obiectelor impunerii cu impozitul pe bunurile imobiliare, impozitul funciar și taxele locale. Evidența contribuabililor – subiecți ai impunerii cu impozitele și taxele locale administrate de către SCITL, inclusiv a obligațiilor fiscale aferente	Permanent	SCITL
7	Popularizarea legislației fiscale cu referință la termenele de stingere a obligației fiscale aferente impozitului pe bunurile imobiliare/ impozitului funciar și modalităților de plată disponibile (inclusiv a modului de utilizare a Serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay) și a serviciului electronic “Achitarea on-line a impozitelor și taxelor de către persoanele fizice cetățeni”)	De două ori pe an: - până la 30 iunie – privind termenul de achitare a impozitului pe bunurile imobiliare/ impozitului funciar pentru anul fiscal în curs pentru bunurile imobile existente/dobândite până la data de 31 martie inclusiv a anului fiscal în curs; - până la 25 martie – privind termenul de achitare a impozitului pe bunurile imobiliare/ impozitului funciar pentru bunurile imobiliare dobândite după 31 martie a anului precedent	DDF

8	Generarea și înmânarea avizelor de plată la impozitul pe bunurile imobiliare/impozitul funciar persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător și gospodăriilor țărănești (de fermier) – în cazul impozitului funciar	Înmânarea în termen de: - până la data de 15 iunie – pentru bunurile imobiliare existente și/sau dobândite până la data de 31 martie inclusiv a anului fiscal în curs; - până la 1 februarie a anului următor anului fiscal de gestiune – pentru bunurile imobiliare dobândite după 31 martie a anului fiscal în curs	SCITL
9	Informarea Direcției deservire fiscală aferent nivelului înmânării avizelor de plată a impozitului pe bunurile imobiliare/ impozitului funciar persoanelor fizice-cetățeni și gospodăriilor țărănești (de fermier)	De două ori pe an: - până la data de 5 februarie – pentru bunurile imobiliare dobândite de contribuabili după 31 martie a anului precedent; - până la data de 20 iunie – pentru bunurile imobiliare existente și/sau dobândite de contribuabili până la data de 31 martie a anului fiscal în curs	SCITL
10	Generarea și înmânarea avizelor de plată la taxa pentru salubritate și taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, în cazul persoanelor fizice care practică activitate independentă - subiecților impunerii	Înmânarea în termen de: - până la data de 10 septembrie – în cazul taxei pentru salubritate, aferente anului fiscal în curs; - până la 1 februarie - în cazul taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, în cazul persoanelor fizice care practică activitate independentă, aferente anului fiscal în curs	SCITL
11	Informarea Direcției deservire fiscală aferent nivelului înmânării avizelor de plată la taxa pentru salubritate și taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, în cazul persoanelor fizice care practică activitate independentă - subiecților impunerii	O dată în an: - până la data de 15 septembrie – în cazul taxei pentru salubritate, aferente anului fiscal în curs; - până la 5 februarie – în cazul taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, în cazul persoanelor fizice care practică activitate independentă, aferente anului fiscal în curs	SCITL
12	Monitorizarea bunurilor imobile identificate cu statut “invalid” din SIA “Cadastru Fiscal 2.0” și asigurarea impozitării lor	Permanent	SCITL DDF
13	Asigurarea înregistrării proprietarilor bunurilor imobile identificați la organele cadastrale teritoriale	Permanent Conform Legii nr. 267 din 29.11.2012 privind	SCITL

		monitoringul bunurilor imobile	
14	Verificarea modului în care SCITL exercită funcțiile de administrare fiscală	Vizita se efectuează pentru fiecare AAPL din raza de deservire a DDF, nu mai rar de o dată la doi ani calendaristici	DDF în partea ce ține de acordarea suportului la SCITL în exercitarea funcțiilor de administrare fiscală DGRC în partea ce ține de acordarea suportului la SCITL în exercitarea funcțiilor de executare silită a obligației fiscale restante în raport cu plățile și contribuabilii administrați
15	Recepționarea, analiza și, după caz, soluționarea/raportarea dificultăților/deficiențelor comunicate de către percepții fiscale, identificate la utilizarea sistemelor informaționale automatizate de administrare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale	Permanent	DDF
16	Prezentarea către Direcțiile deservire fiscală a propunerilor de îmbunătățire a funcționalităților din cadrul sistemelor informaționale automatizate de administrare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale	Semestrial	SCITL
17	Prezentarea, la solicitarea AAPL, a informației cu privire la sumele calculate și achitate de către subiecții impunerii la impozitul pe bunurile imobiliare, impozitul funciar, taxele locale și alte plăți care se achită la bugetele locale, în baza rapoartelor disponibile în SIA "Contul Curent al Contribuabilului"	Anual, la planificarea bugetelor unităților administrativ-teritoriale	DDF

18	Asigurarea accesului/prezentarea informației privind subiecții care dispun în semestrul gestionar de obiecte ale impunerii stipulate la art. 291 alin. (1) lit. e), i), j) și q) din Codul fiscal, perioada valabilității și caracteristicile tipurilor obiectelor impunerii pentru care AAPL a stabilit taxe	Semestrial, pînă la data de 10 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar	AAPL
19	Monitorizarea calculării conforme de către contribuabili a taxelor aferente obiectelor impunerii stipulate la art. 291 alin. (1) lit. e), i), j) și q) din Codul fiscal, în baza informației din pct. 18, prezentate de către AAPL	Semestrial, pînă în ultima zi a lunii imediat următoare trimestrului gestionar	DDF
20	Perfectarea și remiterea în adresa contribuabililor a somațiilor și/sau notificărilor cu privire la restanța aferentă impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar, taxei pentru salubritate și asigurarea recuperării restanțelor prin efectuarea executării silite a obligației fiscale restante în raport cu plățile și contribuabilii administrați	Permanent	SCITL
21	Prezentarea informației referitor la acțiunile întreprinse în scopul micșorării restanței la impozitul pe bunurile imobiliare, impozitul funciar și taxa pentru salubritate	La solicitarea SFS	SCITL
22	Inițierea procedurii de stingere a obligației fiscale prin compensare, aferent impozitelor și taxelor administrate, precum și prezentarea documentelor confirmative necesare Serviciului Fiscal de Stat	Permanent	SCITL
23	Identificarea tuturor cazurilor pasibile stingerii obligației fiscale prin compensare, precum și efectuarea stingerii obligațiilor prin compensare, cu perfectarea documentelor de plată în toate cazurile depistate	Permanent	DDF
24	Asigurarea prezentării informației DDF după cum urmează: - lista persoanelor fizice pasibile desfășurării ilicite a activității de întreprinzător, inclusiv locul desfășurării activității respective; - lista agenților economici din raza de administrare, care desfășoară activitate de întreprinzător fără deținerea/utilizarea echipamentului de casă și de control, precum și aferent cărora se înregistrează	Lunar, pînă la data de 10 a lunii imediat următoare	AAPL

	lipsa documentelor permise de desfășurare a activității		
25	Prezentarea către Direcțiile de servicii fiscale a informației privind bunurile imobiliare – proprietate publică a unității administrativ-teritoriale/ proprietate a AAPL, transmise în posesie, gestiune și/sau folosință (locațiune, arendă, etc.) persoanelor juridice, persoanelor fizice înregistrate în calitate de întreprinzător și/sau persoanelor fizice care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției sau în domeniul sănătății, precum și a valorii estimate/valorii contabile în scopul impozitării	Anual, până la data de 31 martie (pentru perioada 01.01-31.12 a anului precedent)	AAPL
26	Prezentarea către Direcțiile de servicii fiscale a informației privind proprietarii, arendașii bazinelor acvatice din raza de administrare, inclusiv termenul valabilității contractelor de arendă/locațiune	Anual, până la 31 martie (pentru perioada 01.01-31.12 a anului precedent)	AAPL

Coordonat cu (funcția/subdiviziunea)	Prenumele, NUMELE	Data, Semnătura
Executor: <i>inspectoare principală</i> Telefon: 0256224879 e-mail: crisrina.opalco@sfs.md	<i>Cristina OPALCO</i>	